

Pročišćeni tekst Pravilnika o studiju i sustavu studiranja na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu obuhvaća Pravilnik donesen na 4. redovitoj sjednici održanoj dana 10. veljače 2012., izmjene i dopune usvojene na 8. redovitoj sjednici Stručnog vijeća u ak. god. 2013./14. održane dana 23. svibnja 2014. godine, 21. redovitoj sjednici u ak. god. 2014./15. održanoj dana 24. srpnja 2015. i na 9. redovitoj sjednici u ak. god. 2017./18., održanoj dana 18. srpnja 2018. godine, Pročelnik Odjela, prof. dr. sc. Stipan Janković utvrđuje dana 3. veljače 2021. godine pročišćeni tekst

PRAVILNIKA O STUDIJU I SUSTAVU STUDIRANJA NA PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZDRAVSTVENIH STUDIJA SVEUČILIŠTA U SPLITU

-pročišćeni tekst-

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju vrste i razine studija, studijski programi, ustroj i izvedba sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija sestristva, fizioterapije, primaljstva, radiološke tehnologije i medicinsko laboratorijske dijagnostike, praćenje kvalitete studija na OZS-u, kao i pitanja u svezi sa stjecanjem i gubitkom stručnih i akademskih stupnjeva i naziva.

(2) Ovaj Pravilnik uređuje i uvjete upisa, nastavne programe i planove, ustrojstvo nastave, trajanje studija, obveze, prava i odgovornosti nastavnika i studenata, status studenta i pravila studija, kao i druga pitanja značajna za nesmetano obavljanje nastave odnosno rada navedenih studija.

Pojam ECTS

Članak 2.

(1) European Credit Transfer and Accumulation System (u daljnjem tekstu ECTS) u najopćenitijem je smislu europski sustav za prijenos i prikupljanje bodova utvrđen kao učinkovit instrument za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanja zapošljivosti, studentske i nastavničke pokretljivosti, te akademskog priznavanja između europskih sveučilišta.

II. SUSTAV STUDIJA

Vrste studija

Članak 3.

- (1) Visoko obrazovanje na OZS-u provodi se putem sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija.
- (2) Sveučilišni preddiplomski i diplomski studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava. Svaka razina studija mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS), po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.
- (3) Nastava na svim studijima na OZS-u izvodi se na standardnom hrvatskom jeziku, a uz prethodno odobrenje Sveučilišta nastava se može izvoditi u cijelosti ili dijelom i na jednom od svjetskih jezika.
- (4) Sveučilišni preddiplomski i diplomski studiji osposobljavaju studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom i privatnom sektoru i društvu općenito, kao i za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća te obavljanje stručnih zvanja i zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

Članak 4.

- (1) Sveučilišni odjel zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu je nositelj i izvoditelj studijskih programa prema dobivenim dopusnicama Senata Sveučilišta u Splitu i Agencije za znanost i visoko obrazovanje na sljedećim razinama:
 - preddiplomski sveučilišni studiji
 - diplomski sveučilišni studiji
 - preddiplomski stručni studiji (stručni studiji s Medicinskog fakulteta)
 - razlikovni modul (diferencijski ispiti)
 - razlikovna godina.
- (2) OZS može izvoditi različite programe stručnog obrazovanja, imajući u vidu koncept cijeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Polazniku se po završetku programa stručnog usavršavanja i obrazovanja izdaje odgovarajuća isprava.
- (3) OZS može organizirati stručno usavršavanje kao dio cijeloživotnog učenja, samostalno ili u suradnji sa strukovnim komorama.
- (4) OZS izvođenje dijela studija organizira i u nastavnim bazama pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka i mentora iz nastavnih baza sukladno odredbama Statuta Sveučilišta.

Preddiplomski stručni studiji (stručni studiji s Medicinskog fakulteta u Splitu)

Članak 5.

- (1) Medicinski fakultet u Splitu ustupio je Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija izvođenje dotadašnjih preddiplomskih stručnih studija sestrinstva, fizioterapije i medicinske radiologije temeljem Ugovora o međusobnoj suradnji, pružajući svekoliku potporu uspješnom dovršetku njihove edukacije.
- (2) Završetkom preddiplomskih stručnih studija stječe se 180 ECTS bodova, te stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

(3) Na studente preddiplomskih stručnih studija primjenjuju se pravila o studiranju utvrđena Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja na Medicinskom fakultetu u Splitu.

Preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji

Članak 6.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij traje tri godine i na njemu se stječe 180 bodova ECTS te akademski naziv sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

(2) Diplomski sveučilišni studij traje dvije godine i na njemu se stječe 120 bodova ECTS te akademski naziv magistar, odnosno magistra uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

(3) Diplomski sveučilišni studij može se organizirati kao izvanredni studij u trajanju od tri godine i na njemu se stječe 120 bodova ECTS.

(4) Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 bodova ECTS.

III. UPISI NA STUDIJ

Pravo upisa

Članak 7.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje 4 godine.

(2) Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni preddiplomski studij te zadovoljila uvjete navedene u natječaju.

(3) Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni preddiplomski studij, uspješno položila diferencijske ispite razlikovnog modula te zadovoljila ostale uvjete navedene u natječaju.

(4) Uvjeti za upis diplomskog studija su:

1. Završen odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij na kojemu je pristupnik stekao 180 ECTS bodova

2. Završen odgovarajući preddiplomski stručni studij na kojemu je pristupnik stekao 180 ECTS bodova s položenim razlikovnim modulom (diferencijski ispiti) organiziranim na OZS

3. Prosjek ocjena s preddiplomske razine 4 i više

4. Prosjek ocjena s preddiplomske razine 3.0 i više s pisanom preporukom tri sveučilišna nastavnika

5. najmanje jedna godina rada na poslovima struke u odgovarajućim institucijama

(5) Rang lista pristupnika formira se na temelju prosjeka ocjena s preddiplomske razine i razlikovnog modula, ukoliko je pristupnik polaznik razlikovnog modula.

(6) Ukoliko kandidat za upis nema ispunjen uvjet iz točke 5. ali temeljem rješenja o obavljanju pripravničkog staža trenutno obavlja isti, te u trenutku mogućeg upisa na studij ima odrađenih 2/3 ukupnog trajanja pripravničkog staža, priznat će mu se ovaj uvjet kao ispunjen jer je izvjesno kako će ga ispuniti u skorom narednom razdoblju.

- (7) Kriterij iz točke 6. će se primijeniti pod uvjetom da ostane upisnih mjesta nakon upisa pristupnika koji imaju ostvaren uvjet iz točke 5., odnosno ostvarenu jednu godinu staža u trenutku upisa.

Članak 8.

- (1) OZS za svaku akademsku godinu određuje upisne kvote za preddiplomske i diplomske studije. Upisne kvote posebno se određuju za kandidate za upis s položenom državnom maturom, a posebno za kandidate za upis sa završenom četverogodišnjom školom bez državne mature.
- (2) Prilikom utvrđenja kvota, Stručno vijeće OZS-a uzima u obzir ljudske i prostorne kapacitete potrebne za izvođenje studijskog programa.
- (3) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Sveučilište.
- (4) Pravo na upis ima svaka osoba koja ispunjava uvjete natječaja i posjeduje psihofizičke sposobnosti za odgovarajući studij, u okviru kapaciteta visokog učilišta koje utvrđuje Stručno vijeće uz suglasnost Sveučilišta.
- (5) Upisni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata.

Javni natječaj

Članak 9.

- (1) Upis na preddiplomske sveučilišne studije obavlja se posredstvom Središnjeg prijavnog ureda za kvotu studenata koji su položili državnu maturu.
- (2) Upis za studente koji nisu položili državnu maturu obavlja se temeljem javnog natječaja i provedenog razredbenog postupka.
- (3) Natječaj za upis na studij sadrži:
- uvjete upisa
 - broj mjesta za upis (upisne kvote)
 - kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis (razredbeni postupak)
 - podatke o ispravama koje podnose uz prijavu za upis
 - rokove za prijavu, žalbu i upis.

Prijava na natječaj za upis

Članak 10.

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu (standardizirani obrazac OZS-a) na natječaj do dana utvrđenog u natječaju.
- (2) U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe, te je dužan priložiti sve isprave utvrđene natječajem.
- (3) Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.

Razredbeni postupak

Članak 11.

- (1) Odabir između pristupnika obavlja se rang listom Središnjeg prijavnog ureda i rang listom temeljenom na razredbenom postupku za kandidate koji nisu položili državnu maturu.
- (2) Razredbeni postupak za upis studenata na preddiplomske sveučilišne studije (za studente koji nisu u sustavu državne mature), temelji se na rezultatu ostvarenom na prijemnom ispitu iz predmeta koje odredi Povjerenstvo za nastavu. U slučaju kada više kandidata ostvari jednaki broj bodova, pa zajedno dijele posljednje mjesto unutar dopuštene kvote upisa, pravo na upis ostvarit će kandidat koji je ostvario bolji uspjeh u srednjoj školi, tijekom sve četiri godine, zaokružen na dva decimalna mjesta. Za prijelaz razredbenog praga potrebno je točno odgovoriti na minimalno 50 % pitanja iz prijemnog ispita.
- (3) Razredbeni postupak za upis studenata na sveučilišne diplomske studije temelji se na vrednovanju uspjeha na preddiplomskom sveučilišnom studiju i uvjeta navedenih u čl. 7 ovog Pravilnika.
- (4) Pristupnici koji su srednju školu završili u inozemstvu prilažu i rješenje o ekvivalenciji stranih svjedodžbi, koje izdaje Agencija za odgoj i obrazovanje, odnosno Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
- (5) Visinu troška razredbenog postupka za svaku akademsku godinu utvrđuje Stručno vijeće OZS-a.
- (6) Visinu troška upisa i upisnih materijala određuje Sveučilište u Splitu.

Povjerenstvo za upis na studij

Članak 12.

- (1) Razredbeni postupak i usklađivanje s rang listom Središnjeg prijavnog ureda provodi Povjerenstvo za upis na studij (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo ima tri člana koje imenuje pročelnik OZS-a najkasnije do 15. svibnja tekuće godine.
- (3) Član Povjerenstva po funkciji obvezno je pomoćnik pročelnika za nastavu.
- (4) Temeljem rang liste Središnjeg prijavnog ureda i rang liste rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo formira rang listu svih pristupnika i temeljem te liste određuje pristupnike koji su stekli pravo upisa na studij.
- (5) Rang lista pristupnika objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj internet stranici OZS-a.

Upis na studij

Članak 13.

- (1) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis mora se upisati u propisanom roku u akademsku godinu za koju se proveo upisni postupak.
- (2) Upis na studij provodi se na temelju izvornih svjedodžbi/diploma o prethodno završenom obrazovanju.
- (3) Ako se ne upiše do utvrđenog roka, pristupnik gubi pravo na upis, a pravo na upis stječe pristupnik koji je sljedeći na rang listi.

Žalba na upisni postupak

Članak 14.

- (1) Pristupnik ima pravo žalbe na ispravnost provedbe razredbenog postupka.
- (2) Žalba se u pisanom obliku podnosi Povjerenstvu za upis u roku 24 sata od objave liste na oglasnoj ploči.
- (3) Povjerenstvo je dužno razmotriti žalbu pristupnika i donijeti odluku u roku 24 sata od zaprimanja žalbe. Odluka Povjerenstva je konačna.

Pravo na upis u višu godinu studija

Članak 15.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa iz te, više godine, studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS boda.
- (2) Upis redovitih studenata u višu godinu studija obavlja se do 30. rujna odgovarajuće kalendarske godine. Za studente koji su izvršili sve nastavne obaveze, upisi se mogu obavljati i ranije.
- (3) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene predmete.

Razlikovni modul

Članak 16.

- (1) Osobe koje su završile odgovarajući preddiplomski stručni studij, stekli 180 bodova ECTS i stručni naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea), mogu nastaviti školovanje na odgovarajućem diplomskom sveučilišnom studiju kojeg izvodi OZS, uz uvjet uspješno položenih ispita razlikovnog modula.
- (2) Uspješno položeni ispiti razlikovnog modula (diferencijski ispiti) predstavljaju jedan od uvjeta za upis na diplomski sveučilišni studij.
- (3) Stručno vijeće OZS-a svake godine utvrđuje kvote upisa pristupnika za razlikovni modul, visinu školarine i ostale uvjete te potom objavljuje natječaj za upis pristupnika u određeni razlikovni modul.
- (4) Natječaj sadržava:
 - uvjete upisa
 - broj mjesta za upis (upisne kvote)
 - kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis
 - iznos školarine
 - podatke o ispravama koje podnose uz prijavu za upis
 - rokove za prijavu, žalbu i upis.

Članak 17.

- (1) Završetkom razlikovnog modula polaznik stječe potvrdu o položenim ispitima razlikovnog modula. Ova potvrda služi samo u svrhu upisa diplomskog sveučilišnog studija na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu.
- (2) Završetkom razlikovnog modula ne stječe se akademski naziv ili stupanj.

IV. STUDENTI

Status studenta

Članak 18.

- (1) Status studenta stječe se upisom studija na OZS-u, a dokazuje se indeksom ili drugom propisanom ispravom.
- (2) Indeks je javna isprava.
- (3) Indeks izdaje i ovjerava OZS.

Članak 19.

- (1) Studenti sveučilišnih preddiplomskih studija mogu biti redoviti i izvanredni studenti.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (3) Izvanredni studenti obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja zahtjeva specifičan program.
- (4) Stručno vijeće donosi odluku o izvođenju programa jedne godine studija na jednu i pol akademsku godinu, pri čemu se u svakoj akademskoj godini stječe od 40 do 45 bodova ECTS (tzv. produženi/izvanredni studij).

Školarine

Članak 20.

- (1) Kriterije i uvjete plaćanja studija propisuje Senat Sveučilišta u Splitu.
- (2) Redoviti studenti državljani RH plaćaju školarinu ovisno o subvenciji iz državnog proračuna.
- (3) Iznimno, trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti može se, tijekom akademske godine, subvencionirati iz Državnog proračuna u kojem će se slučaju studentu izvršiti povrat zaprimljenih sredstava namijenjenih za subvencioniranje troška njegovoga studija.
- (4) Visinu školarine za izvanredne studente utvrđuje Stručno vijeće OZS-a.
- (5) Troškove izvanrednog studija snosi student.
- (6) Pravo na povrat plaćene školarine ima student koji se ispiše sa studijskog programa, uz uvjet da je zahtjev za ispis i povrat školarine podnio studentskoj referadi ili poštom preporučeno do 30. rujna, do otpočinjanja izvođenja studijskog programa kojega je upisao.
- (7) OZS sa studentima sklapa ugovor o uvjetima plaćanja i visini školarine tijekom studija .

Oslobađanje od plaćanja troškova školarine

Članak 21.

- (1) Stručno vijeće može osloboditi od plaćanja školarine po jednog najuspješnijeg studenta svakog sveučilišnog preddiplomskog studija u tekućoj akademskoj godini, uz uvjet da je u prethodnoj akademskoj godini imao najbolji prosjek u svojoj generaciji, a da ostvareni prosjek iznosi min 4,50 te da svladava upisani studij bez ponavljanja godine.
- (2) Ukoliko više studenata ima jednaki prosjek ocjena oslobodit će se plaćanja svi studenti s jednakim prosjekom
- (3) Studentu koji je ostvario pravo na oslobađanje od plaćanja troškova školarine, a do dana donošenja ove Odluke je uplatio školarinu (dio ili u cjelosti), izvršit će se povrat sredstava.
- (4) Stručno vijeće može u akademskoj godini donijeti odluku kojom bi dopustili plaćanje školarine u više obroka, oslobodili pojedine kategorije studenata plaćanja školarine u određenom postotku, sukladno životnim okolnostima i financijskom statusu tih studenata.

Prava i obveze studenta

Članak 22.

- (1) Student ima pravo na:
 - kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
 - sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
 - konzultacije i mentorski rad,
 - slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i OZS-u,
 - slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
 - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
 - sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Pravilniku i na njima utemeljenim aktima,
 - pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Sveučilišta i OZS-a,
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 - mirovanje obveza studenta za vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta, te u drugim posebno opravdanim slučajevima koje propisuje ovaj Pravilnik,
 - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama, te
 - druga prava predviđena Statutom Sveučilišta i općim aktima OZS-a.
- (2) Student ima obvezu:
 - poštivati opće akte Sveučilišta i OZS-a,
 - uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima OZS-a,
 - čuvati ugled i dostojanstvo OZS-a, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice.

Ostvarivanje prava redovitih studenata

Članak 23.

Uspjeh na studiju utvrđuje se stečenim ECTS bodovima u jednoj akademskoj godini. Stečeni ECTS bodovi utvrđuju se danom upisa u sljedeću akademsku godinu.

Članak 24.

- (1) Student se ima pravo ispisati sa studija uz uvjet podmirenja svih financijski obveza prema OZS-u, sukladno potpisanom ugovoru iz članka 20. ovog Pravilnika.
- (2) Studentu koji se ispiše s OZS-a izdaje se, na njegov zahtjev, prijepis ocjena i ovjereni program studija koji je studirao.

Potpis voditelja predmeta

Članak 25.

- (1) Nakon završene nastave student će u indeks dobiti potpis voditelja predmeta. Ako student tijekom nastave nije ispunjavao obveze utvrđene nastavnim planom i programom, uskratit će mu se potpis.
- (2) Izostanci studenata regulirani su čl. 60. ovog Pravilnika.

Ponavljanje godine

Članak 26.

- (1) Student može samo jedanput ponovno upisati istu godinu studija.
- (2) Kada ponavlja godinu, studentu se može odobriti upis i pojedinih predmeta iz više godine studija sukladno studijskom programu do vrijednosti od zbirno 60 ECTS bodova, uključujući ECTS bodove predmeta iz prethodne godine koje ponovno upisuje.
- (3) Ako ni nakon ponavljanja akademske godine student ne izvrši sve obveze predviđene studijskim programom iz odgovarajuće akademske godine, gubi pravo studiranja.

Trajanje statusa studenta

Članak 27.

- (1) Status redovitog studenta koji studira uz potporu Ministarstva ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najduže u vremenu koje je za trećinu duže od trajanja studija.
- (2) Studiranje može ukupno trajati najdulje dvostruko od propisanog trajanja upisanog studijskog programa.
- (3) Polaznik zadržava status redovitog studenta do kraja akademske godine u kojoj gubi status redovitog studenta.

Mirovanje obveza studenta

Članak 28.

- (1) Obveze redovitog studenta miruju u sljedećim opravdanim slučajevima:
 1. za vrijeme trudnoće studentice i do godine dana starosti djeteta,
 2. za vrijeme duljeg bolničkog liječenja studenta ili njegovog malodobnog djeteta zbog čega je student izostao više od 50% nastave kolegija koju nije uspio nadoknaditi,
 3. odsustvo zbog dužnosti u postrojbama Ministarstva obrane ili Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske,
 4. međunarodne razmjene studenata prethodno odobrene od strane OZS-a.
- (2) Mirovanje obveza prema stavku 1. ovoga članka može trajati najviše godinu dana po svakom od navedenih opravdanih slučajeva, osim u slučaju iz točke 1. Ukupno mirovanje u kontinuitetu ne može biti dulje od dvije akademske godine, osim u slučaju iz točke 1.
- (3) Ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program, student mora slušati i polagati razlike.
- (4) Mirovanje obveza odobrava pomoćnik pročelnika za nastavu i studentska pitanja temeljem pisane molbe i vjerodostojne dokumentacije.
- (5) Nije moguće ostvariti pravo na mirovanje obveza retroaktivno.

Članak 29.

- (1) Student koji je izgubio pravo studiranja uz novčanu potporu Ministarstva, ima pravo završiti započetu naobrazbu uz osiguranje naknade troškova studija u skladu sa zakonom i odredbama ovog Pravilnika.
- (2) U ukupnu duljinu trajanja studiranja ne računa se vrijeme mirovanja obveza redovitih studenata.

Gubitak statusa studenta

Članak 30.

- (1) Osoba gubi status studenta kada:
 - završi studij,
 - se ispiše sa studija,
 - ako ni nakon ponavljanja akademske godine student ne izvrši sve obveze predviđene studijskim programom iz odgovarajuće akademske godine,
 - ne položi ispit ni iz osmog pokušaja,
 - svojevolumeno prekine studij ili na vrijeme ne upiše višu godinu studija, ponavljanje godine ili stavljanje akademske godine u stanje mirovanja,
 - ne završi studij u roku predviđenom odredbama ovog Pravilnika,
 - kada nastupi trajni gubitak psihofizičkih sposobnosti za uspješno svladavanje nastavnog plana i programa upisanog studija,
 - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.
 - neizvršavanjem preuzetih financijskih obaveza.

Članci 31. do 36. brišu se.

Status apsolventa

Članak 37.

- (1) Student sveučilišnog preddiplomskog studija zadržava status redovitog studenta-apsolventa do ispunjenja uvjeta iz čl. 26. ovog Pravilnika (vrijeme koje je za trećinu duže od trajanja studija).
- (2) Prilikom ovjere posljednjeg semestra u indeksu se označava rok do kojega traje status redovitog studenta-apsolventa.
- (3) Student sveučilišnog preddiplomskog studija zadržava status redovitog studenta do dana završetka studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj navršava 4 godine studiranja od vremena upisa studija.
- (4) U vrijeme propisano ovim člankom ne uračunava se vrijeme dok su mirovale obveze studenta.

Sudjelovanje studenata u radu OZS-a

Članak 38.

- (1) Studenti sudjeluju u radu OZS- preko izabраниh predstavnika studenata prema odredbama posebnog zakona.
- (2) U radu Stručnog vijeća predstavnici studenata ne sudjeluju jedino u donošenju odluka u postupku stjecanja akademskih stupnjeva.

Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata

Članak 39.

- (1) Tijekom studija studenti se mogu uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad.
- (2) OZS potiče i koordinira razne oblike studentskog stručnog i znanstvenoistraživačkog rada.
- (3) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom voditelja. Voditelji mogu biti nastavnici i suradnici OZS-a.
- (4) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju izvan svojih redovitih nastavnih obveza.
- (5) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenta, ovisno o ocjeni voditelja, može rezultirati kongresnim priopćenjem ili publikacijom.
- (6) Radi poticanja razvoja takvog znanstvenog i istraživačkog rada, OZS može dodijeliti godišnje nagrade za najbolje znanstvene ili stručne radove studenata.

V. ORGANIZACIJA STUDIRANJA

Ustroj studija

Članak 40.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu kojeg na prijedlog Stručnog vijeća OZS-a donosi Senat, uz pribavljeno mišljenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje.
- (2) Studijski program sadrži:

- cilj i svrhu studija,
- akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
- uvjete upisa na studij,
- okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
- bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
- oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
- popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih studija,
- uvjete upisa studenta u sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
- način završetka studija,
- odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.

Članak 41.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu koji donosi Stručno vijeće OZS-a. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave u toj akademskoj godini na Internet stranicama OZS-a.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - mjesta izvođenja nastave,
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - oblici nastave (predavanja seminari, vježbe, kliničke vježbe, klinička praksa, laboratorijske vježbe, terenske vježbe, individualni rad, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu),
 - način polaganja ispita,
 - ispitni rokovi,
 - popis literature za studij i polaganje ispita,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu.
- (4) Kada je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.

Akadska godina

Članak 42.

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po nastavnim blokovima (turnusima) u skladu s nastavnim planom i programom OZS-a prema rasporedu koji se utvrđuje za svaku akademsku i studijsku godinu.
- (3) Kalendar nastave za novu akademsku godinu donosi Sveučilište.

Poslijediplomski studiji

Članak 43.

- (1) Na OZS-u mogu se izvoditi poslijediplomski doktorski studiji i poslijediplomski specijalistički studiji.
- (2) Poslijediplomski doktorski studiji i poslijediplomski specijalistički studiji, do stjecanja uvjeta OZS-a za njihovo samostalno izvođenje, izvode se u suradnji s Medicinskim fakultetom u Splitu, kao i ostalim sastavnicama Sveučilišta u Splitu.
- (3) Poslijediplomski doktorski studij ustrojava se kao studijski program s obvezatnim i izbornim kolegijima, obvezatnim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.) i temama istraživačkog rada.
- (4) Poslijediplomski specijalistički studij ustrojava se kao studijski program s obvezatnim i izbornim kolegijima, obvezatnim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.).
- (5) Poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij može se ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima.
- (6) Poslijediplomski doktorski studij traje najmanje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (7) Završetkom poslijediplomskog dokorskog studija stječe se akademski stupanj doktor/doktorica znanosti (dr. sc.).
- (8) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova te zvanje sveučilišni/a specijalist/ica (univ. spec.) koji se koristi uz naziv koji je stečen diplomskim studijem.

Članak 44.

- (1) Poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i stekla najmanje 300 bodova ECTS.
- (2) Pravo upisa na poslijediplomski doktorski studij imaju i pristupnici koji su završili odgovarajući dodiplomski sveučilišni studij, kao i pristupnici koji su završili odgovarajući poslijediplomski magistarski znanstveni studij po prije važećim propisima, pri čemu im se može priznati do najviše 120 bodova ECTS, o čemu odluku donosi Stručno vijeće OZS-a.
- (3) Upis studenata poslijediplomskog dokorskog studija provodi se na temelju javnog natječaja.
- (4) Upis na poslijediplomski specijalistički studij adekvatno se provodi kao i za poslijediplomski doktorski studij.

Članak 45.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na pravila o ispitima, žalbi na ocjenu, postupak ponavljanja ispita, prijenos ECTS bodova i ostala pitanja studiranja za preddiplomski i diplomski studij vrijede i za poslijediplomski studij.
- (2) Ukoliko ovim Pravilnikom nisu ili su drugačije uređena određena pitanja vezana za studije i sustav studiranja, za ta će se pitanja primjenjivati odredbe Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.

Studijski program

Članak 46.

- (1) Studijski program donosi Stručno vijeće u skladu sa zakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (2) U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15 % ECTS bodova za preddiplomske, 20 % ECTS bodova za diplomske programe.
- (3) Za poslijediplomske programe koji su iskazani ECTS bodovnim sustavom izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 50 % ECTS bodova.

VI. STJECANJE I GUBITAK STRUČNOG ILI AKADEMSKOG NAZIVA I STUPNJA

Stjecanje ili gubitak stručnog ili akademskog naziva i stupnja

Članak 47.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj, sukladno završenom studijskom programu.
- (2) Stručni ili akademski naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.
- (3) Postupak oduzimanja stručnog ili akademskog naziva ili stupnja propisuje se općim aktom OZS-a i Sveučilišta.

Isprave o završenom studiju

Članak 48.

- (1) Po završetku stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva sukladno odredbama Pravilnika o studiju i sustavu studiranja na Medicinskom fakultetu u Splitu.
- (2) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Po završetku sveučilišnog diplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (4) Uz diplomu i svjedodžbu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement) sukladno odredbama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.
- (5) Po završetku studija, a prije izdavanja diplome odnosno svjedodžbe, pročelnik OZS-a na zahtjev studenta izdaje potvrdu o završetku studija i stečenom akademskom nazivu.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje OZS izdaje javne su isprave.
- (7) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje nadležno ministarstvo.

(8) Oblik diploma, svjedodžbi, dopunskih isprava o studiju i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište.

Promocija

Članak 49.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome odnosno svjedodžbe o završenom studiju.
- (2) Na integriranim i stručnim studijima promovira pročelnik OZS-a.
- (3) Pročelnik OZS-a za promociju može ovlastiti pomoćnika pročelnika za nastavu ili pročelnika odsjeka pojedinog studija.

VII. USTROJSTVO NASTAVE

Oblici ostvarivanja studija

Članak 50.

- (1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, kliničke vježbe, klinička praksa, kliničko usavršavanje, laboratorijske vježbe, terenske vježbe, individualni rad, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, terenska nastava te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu.
- (2) Kliničkim usavršavanjem smatra se: rad studenta u nastavnim bazama uključujući i dežurstva, vježbe, praksu u kliničkoj nastavnoj bazi (hospitiranje), vizite, kliničke i kliničko-patološke konferencije, terenski rad i druge oblike nastave koji doprinose stjecanju propisanih znanja, vještina i stavova.

Članak 51.

- (1) Za ostvarivanje nastavnog programa na OZS-u putem predavanja ustrojavaju se skupine do 180 studenata. U seminarskoj nastavi u pravilu broj studenata u skupini iznosi do 30. U vježbovnoj nastavi broj studenata u skupini iznosi do 15, a u kliničkoj nastavi do 6.
- (2) U vježbama tjelesnog odgoja i zdravstvene kulture broj studenata po skupini iznosi 40 studenata.
- (3) Nove skupine mogu se ustrojiti kada se broj studenata u skupinama poveća za najmanje 20% u odnosu na broj propisan u prethodnim stavcima.
- (4) Nastava se provodi u ustrojbenim jedinicama OZS-a te u nastavnim bazama s kojima OZS ima potpisane ugovore o suradnji.

Evidencija održane nastave

Članak 52.

- (1) Održana nastava evidentira se u Knjizi za evidenciju održane nastave, u kojoj se upisuje datum i vrijeme održavanja nastave, tema i oblik nastave, oznaka studentske skupine, broj nazočnih studenata na nastavi i ime (vlastoručni potpis) nastavnika.
- (2) Knjige za evidenciju održane nastave vode se za svaki predmet, a nalaze se i pohranjuju u uredima katedri/zavoda odnosno u studentskoj referadi.

(3) Knjiga za evidenciju nastave može se voditi i u elektroničkom obliku, a nakon popunjavanja pohranjuje se u pisanom obliku u uredima katedri/zavoda odnosno u studentskoj referadi.

Oblici nastave

Predavanja

Članak 53.

(1) Predavanje je oblik nastave u kojem nastavnik, služeći se suvremenim nastavnim pomagalicama, upoznaje veću skupinu studenata s teorijskim postavkama i sadržajem predmeta odnosno znanstveno-nastavnih cjelina.

(2) Predavanjima se studenti uvode u seminarsku nastavu i praktični rad (vježbe).

(3) Gradivo predavanja za koje su podijeljene bilješke obvezatno se uključuje u ispitno gradivo.

(4) U načelu predavanjima valja obuhvatiti:

- sintetski pregled gradiva nekog područja koje će biti obrađivano u drugim oblicima nastave, a kojim se određuje opseg i naglašava bit gradiva,
- novije spoznaje koje mijenjaju, preinačuju ili produbljuju važne koncepte uključene u ciljeve nastave predmeta,
- teme koje su obuhvaćene u ciljevima nastave, a koje nisu primjereno obrađene u postojećim obvezatnim udžbenicima,
- gradivo koje je prema iskustvu za studente osobito teško.

(5) Prije početka predavanja studentima u pravilu treba podijeliti bilješke uz predavanje ("handouts"). U bilješkama se sažeto prikazuje sadržaj i bitne poruke predavanja (uključujući sheme i važne podatke). Bilješke uz predavanja obvezne su za predmete koji nemaju udžbenika.

(7) Stručno vijeće može izvođenje pojedinih predavanja prema nastavnom planu i programu povjeriti nastavnicima ili znanstvenicima iz drugih visokih učilišta ili znanstveno-istraživačkih instituta, odnosno istaknutim stručnjacima iz određenog područja.

Seminari

Članak 54.

(1) Seminar je oblik nastave u kojem skupina studenata pod vodstvom nastavnika ili suradnika aktivno obrađuje određeno nastavno gradivo.

(2) Propisano gradivo studenti moraju pripremiti unaprijed.

(3) Cilj seminara je da se dublje prouče i kritički razmotre neki tematski sadržaji te da se studenti upoznaju s načinima spoznaje i zaključivanja u određenom znanstveno-nastavnom području.

(4) Na seminaru voditelj formulira probleme i postavlja pitanja kojima usmjerava aktivan rad studenata, navodeći ih na samostalno stvaranje zaključaka ili samostalno formuliranje problema. Voditelj odgovara na pitanja studenata.

(5) Katedre mogu, prema specifičnosti gradiva, uvoditi različite oblike izvođenja seminara, kao što su problemski seminari, seminari uz video ili računalne simulacije i sl.

(6) Voditelj prati i ocjenjuje rad studenata na seminaru kao dio trajne provjere znanja.

Vježbe

Članak 55.

- (1) Vježbe su oblik nastave u kojem studenti rješavaju praktične zadatke iz predmetnog gradiva uz pomoć i savjete nastavnika ili suradnika.
- (2) U vježbama se stječu vještine i stavovi koji su navedeni u ciljevima studijskog programa.

Kliničko usavršavanje u kliničkoj nastavnoj bazi (hospitiranje)

Članak 56.

- (1) Hospitiranje je oblik kliničke nastave pri kojem student pod izravnim nadzorom nastavnika ili suradnika u nastavi na kliničkom odjelu/klinici/zavodu radi uz bolesnika.
- (2) Klinički predmeti mogu organizirati svoju nastavu ili u obliku klasičnih vježbi ili u obliku hospitiranja. Hospitiranje može biti i dragovoljno, izvan obvezatne satnice, po dogovoru studenta i nastavnika iz kliničke nastavne baze.
- (3) Za vrijeme hospitiranja student boravi na kliničkom odjelu/klinici/zavodu tijekom cijelog radnog vremena i dežurstva, pri čemu sudjeluje u svim oblicima rada.
- (4) Pojedini nastavnik ili suradnik istodobno nadzire rad skupine od četiri studenta. Nastava putem hospitiranja može trajati najviše 40 sati tjedno.
- (5) Hospitiranje se obavlja na odjelima, klinikama i kliničkim zavodima te bolničkim i zdravstvenim ustanovama s kojima je sklopljen poseban ugovor.

Konzultacije

Članak 57.

- (1) Konzultacije su dio nastavnog rada sa studentima, a održavaju ih obvezatno nastavnici i suradnici u nastavi prema utvrđenom i unaprijed objavljenom rasporedu.
- (2) Raspored konzultacija objavljuje se na oglasnoj ploči. Na konzultacijama studentu se pruža pomoć i naputak pri pripremanju za nastavne obveze i provjere znanja.

Ostali oblici nastave

Članak 58.

- (1) Radi unapređenja nastave, uz spomenute oblike organiziraju se i posebni oblici praktičnog rada prema nastavnom programu OZS-a, a za vrijeme rada studenata na kliničkim odjelima, ambulantomama i na ljetnom radu u zdravstvenim ustanovama, nastavnim bazama OZS-a.

Stručne ekskurzije studenata

Članak 59.

- (1) Stručne ekskurzije studenata mogu se organizirati kao nadopuna nastave radi upoznavanja značajnijih zdravstvenih ustanova i metoda rada te drugih razloga od značenja za potpuniji stručni odgoj i naobrazbu studenata.

(2) Stručne ekskurzije mogu se organizirati u zemlji i inozemstvu. Plan ekskurzije odobrava Stručno vijeće u okviru nastavnog programa.

Izostanci studenta s nastave

Članak 60.

- (1) Redoviti student može opravdano izostati s nastave pojedinog predmeta koji se izvodi u obliku predavanja do 20% i seminara do 10%, dok je nazočnost na vježbama obvezna.
- (2) Izuzetno, studentima se može omogućiti nadoknada do 50% nastave u slučajevima kada je student izostao zbog:
 - duljeg bolničkog liječenja,
 - sudjelovanja u sportskim natjecanjima u statusu vrhunskog sportaša,
 - iznimnih obiteljskih i drugih opravdanih razloga.
- (3) Nadoknadu izostanka u slučajevima utvrđenim u stavku 2. ovoga članka odobrava, na temelju pisane zamolbe i uz vjerodostojnu dokumentaciju, pomoćnik pročelnika za nastavu u dogovoru s katedrom. Način nadoknade određuje katedra.
- (4) Izvanredni student može opravdano izostati s nastave pojedinog predmeta koji se izvodi u obliku predavanja do 40 % i seminara do 20 %, dok je nazočnost na vježbama obvezna i izostanak se ne tolerira s obzirom na važnost stjecanja znanja i vještina za koje se tijekom vježbe student osposobljava.

Provjera znanja

Članak 61.

- (1) Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Granicom prolaza na pisanom ispitu je ostvaren rezultat uspješnosti od min 50 % točno riješenih pitanja, što omogućava pristup usmenom dijelu ispita.
- (3) Prolaznost na pisanom ispitu za predmete koji nemaju predviđeni usmeni dio je ostvaren rezultat uspješnosti od 60 % točno riješenih pitanja.

Kolokviji

Članak 62.

- (1) Kolokvij je oblik trajne provjere znanja, kojom se provjerava znanje iz manjeg ili većeg zaokruženog dijela obavljene nastave iz pojedinog predmeta, a obavlja se pisano, usmeno, praktičnim radom ili na oba načina.
- (2) Osim kolokvija kojima se kontinuirano provjerava znanje postoje završni i nadoknadni kolokviji.
- (3) Završni kolokvij je konačna provjera znanja i ima karakter ispita.
- (4) Nadoknadni kolokvij služi za provjeru znanja iz onog dijela nastavnog gradiva koje je student propustio odslušati zbog opravdanih izostanaka s nastave kao i za ispravljanje negativne ocjene dobivene tijekom trajne provjere znanja.

Ispiti

Članak 63.

- (1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično, ili kombinirano. Pisani dio ispita je obavezan.
- (3) Neispravni odgovori u pisanom ispitu ne nose negativne bodove.
- (4) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (5) Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.
- (6) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
- (7) Za svaki se predmet organiziraju četiri ispitna termina tijekom akademske godine.
- (8) Ispiti se provode neposredno po završetku turnusne ili blok nastave te u ljetnom i jesenskom ispitnom roku.
- (9) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom dotičnog predmeta.
- (10) Ispiti su javni. Student i/ili ispitivač imaju pravo zahtijevati nazočnost drugih studenata i pripadnika akademske zajednice.
- (11) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju u roku od 48 sati od objave rezultata ispita. Rok ne teče za vrijeme neradnih dana.
- (12) Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta.

Prijava ispita, prijavnica - ispitni list, ispitna lista

Članak 64.

- (1) Ispit je sastavni dio predmeta, te se time smatra da je student, koji je upisao neki predmet, ujedno prijavio ispit tog predmeta u terminima određenima rasporedom i dužan mu je pristupiti.
- (2) Svaki put kada student ne pristupi ispitu u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita i upisuje mu se bilješka „nije pristupio“.
- (3) Prijavnica - ispitni list je dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i određeni su Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.
- (4) Uz prijavnicu - ispitni list se koristi i ispitna lista kao dodatni evidencijski dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuje se također Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.
- (5) Raspored polaganja ispita objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na internet stranici i/ili oglasnoj ploči OZS-a.

Ispunjavanje ispitnih lista

Članak 65.

- (1) Studentska služba dostavlja ispitnu listu za svaki ispitni rok.
- (2) Nastavnik ispisuje ocjenu studentima koji su pristupili ispitu slovima i brojkom u zagradama, i to: *nedovoljan (1); dovoljan (2); dobar (3); vrlo dobar (4) i izvrstan (5)*, te se potpisuje na kraju svake stranice.
- (3) U prvom ispitnom terminu upisuje se, za studente koji nisu ostvarili pravo polaganja ispita, tekst «*nije ostvareno pravo polaganja*» ili stavlja otisak štambilja s navedenim tekstom.
- (4) Studentima koji nisu pristupili ispitu upisuje se pored imena tekst «*nije pristupio*».

- (5) Ispitne liste trebaju se vratiti u Studentsku službu u najkraćem mogućem roku.
- (6) Ako student nije pristupio ispitu u 4. roku ispisuje se ocjena nedovoljan (1).
- (7) Nastavnici ne smiju samostalno dopisivati ispitne liste.

Ispunjavanje prijavnice – ispitni list

Članak 66.

- (1) Studentska služba dostavlja prijavnice – ispitni list za sve ispitne rokove na prvom ispitnom roku tekuće akademske godine.
- (2) Studentskoj službi vraćaju se prijavnice (zajedno sa ispitnom listom) za studente koji su položili ispit i one koji nisu ostvarili pravo polaganja ispita, već imaju obvezu ponovnog upisa.
- (3) Nastavnik čuva prijavnice studenata koji nisu položili ispit do narednog ispitnog roka. U rubrici «*drugi podatci o ispitu*» navodi se nedovoljan (1) za taj ispitni rok ,a najkasnije do 4. ispitnog roka, tj. do 30. rujna.
- (4) Studentima koji su položili ispit na prijavnici se ispisuje ocjena na dva mjesta, i to:
 - a. u rubrici «*konačna ocjena*»
 - b. u rubrici «*drugi podatci o ispitu*» slovima i brojkom u zagradama, i to: *dovoljan (2)*; *dobar (3)*; *vrlo dobar (4)* i *izvrstan (5)*, uz nadnevak i potpis nastavnika.
- (5) Ako student nije pristupio ispitu u rubrici «*drugi podatci o ispitu*» navodi se tekst: «*nije pristupio/la*».
- (6) Ako student nije ostvario pravo polaganja ispita (zbog nenazočnosti ili neizvršavanja uvjeta za izlazak na ispit) u rubrikama «*konačna ocjena*» i «*drugi podatci o ispitu*» upisuje se nedovoljan i nadnevak prvog ispitnog roka, a u rubriku «*bilješke*» navodi se tekst «*nije ostvareno pravo polaganja ispita*» te potpis nastavnika. Prijavnica se odmah vraća Studentskoj službi.
- (7) Za studente koji polažu pred ispitnim povjerenstvom:
 - U rubrici „*drugi podatci o ispitu*“ upisuje se konačna ocjena (od 1 do 5) ili „*nije pristupio*“ uz potpis svih članova povjerenstva
 - Za studente koji nisu pristupili ili nisu zadovoljili u rubrici „*konačna ocjena*“ upisuje se „*nedovoljan (1)*“.
- (8) Nositelj predmeta je voditelj ispitnog povjerenstva.
- (9) U slučaju greške kod upisivanja u ispitnu listu ili prijavnicu potrebno je prekrižiti grešku na način da ostane vidljiva, napisati ispravku što bliže prekriženoj greški te se potpisati.

Ocjene

Članak 67.

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- (2) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	=>	A
4	=>	B
3	=>	C
2	=>	D
1	=>	F

- (3) Stručno vijeće može izvedbenim programom utvrditi da se neki oblici nastave, odnosno utvrđivanje stečenih znanja, vještina i sposobnosti provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.
- (4) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U taj skup ulazi i završna radnja i ispit, ukoliko je predviđeno njihovo brojčano ocjenjivanje.
- (5) U odgovarajuću studentsku ispravu i prijavnicu – ispitni list unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu - ispitni list.

Priopćavanje ispitnih rezultata

Članak 68.

- (1) Studentu treba priopćiti rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu.
- (2) Rezultati pisanog ispita objavljuju se u roku od sedam radna dana od dana njegova održavanja, isticanjem rezultata na oglasnoj ploči i/ili internetskoj stranici OZS-a. Rezultati objavljeni na internetskoj stranici OZS-a objavljuju se pod matičnim brojem studenta radi zaštite osobnih podataka studenta.
- (3) Istodobno s objavom rezultata nastavnik je dužan odrediti i vrijeme u koje student može obaviti uvid u pisani ispit odnosno pisani dio ispita kada se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela.
- (4) Kada student nije zadovoljio na pisanom ispitu odnosno pisanom dijelu ispita nastavnik je dužan upoznati studenta s nedostacima pisanog ispita.

Žalba na ocjenu

Članak 69.

- (1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od dva dana od službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu.
- (2) Žalba se podnosi u pisanom obliku na službenu adresu OZS-a.
- (3) Pročelnik OZS-a imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 2 dana od podnošenja žalbe.
- (4) U roku iz stavka 3. ovoga članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.
- (5) Ako se organizira ponovni ispit u smislu st. 4. ovoga članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi pročelnik OZS-a, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovoga članka.
- (6) Nastavnik iz stavka 1. ovoga članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

Odbijanje ocjene

Članak 70.

- (1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisano na službenu adresu sastavnice u roku od 48 sati od službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku

«student odbio ocjenu». Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita.

(2) Student je dužan opet polagati ispit iz st. 1. ovoga članka i pritom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene uključujući i negativnu.

Broj pokušaja polaganja ispita istog predmeta, ograničenje broja upisa istog predmeta

Članak 71.

(1) Ispit iz jednoga upisanog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje pročelnik OZS-a, na prijedlog pomoćnika pročelnika za nastavu.

(2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

(3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine gubi pravo studiranja na tom studiju.

Osobna evidencija upisanih studenata

Članak 72.

(1) Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća matični list i upisni list.

(2) Matični list ispunjava student prigodom prvog upisa na studij.

(3) Upisni list ispunjava student prilikom svakoga upisa u sljedeću godinu studija. U upisnom listu vode se za svaku akademsku godinu podaci iz kojih je razvidno kretanje studenta tijekom studija, njegove obveze (nastavni predmeti koje je upisao) i drugi podaci o materijalnom i socijalnom položaju studenta.

Evidencija o uspjehu na ispitu

Članak 73.

(1) Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima.

(2) Podaci o održanim ispitima upisuju se u ispitnu listu i u prijavnice za ispit.

Evidencija izdanih isprava o završetku studija

Članak 74.

U evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva upisuju se podaci o izdanim svjedodžbama i diplomama i stečenim stručnim nazivima.

Dosje studenta

Članak 75.

(1) U dosjeu studenta čuvaju se matični list, upisni listovi, prijavnice o položenim ispitima te ostale isprave vezane za tijek studija.

(2) Podaci iz dosjea mogu se dati na uvid osobama koje za to dokažu pravni interes.

(3) Zahtjev se podnosi u pisanom obliku. U zahtjevu se moraju navesti činjenice i podnijeti dokazi iz kojih se može izvesti zaključak o postojanju pravnog interesa.

Gubitak indeksa

Članak 76.

- (1) Studentu koji je izgubio indeks izdaje se duplikat indeksa na temelju pisane zamolbe, nakon što je gubitak indeksa javno oglašen u "Narodnim novinama". Troškove izdavanja indeksa snosi student.
- (2) U slučaju gubitka indeksa ili u postupku dokazivanja izvršenih obveza na studiju, upisni list je osnovni dokument iz kojeg se provjeravaju podaci o upisanim predmetima i izvršenim obvezama na studiju, a ocjene se unose prema prijavnicama za ispit pohranjenim u dosjeu studenta.

Završetak studija

Članak 77.

- (1) Na studente stručnog preddiplomskog studija primjenjuju se odredbe Pravilnika o studiju i sustavu studiranja na Medicinskom fakultetu u Splitu.
- (2) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada.
- (3) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog/magistarskog rada

VIII. ECTS SUSTAV, STUDENTSKA POKRETLJIVOST, MEĐUSVEUČILIŠNI UGOVORI O ECTS-U I OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 78.

Sva pitanja iz područja ECTS sustava, studentske pokretljivosti, međusveučilišnih ugovora o ECTS-u i osiguranju kvalitete studija propisana su sveučilišnim Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.

ECTS POVJERENIK

Članak 79.

- (1) OZS ima ECTS povjerenika – pomoćnika pročelnika OZS-a koji je član Povjerenstva za ECTS Sveučilišta u Splitu.
- (2) ECTS povjerenika imenuje Stručno vijeće OZS-a iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju.
- (3) Zadaće ECTS povjerenika propisana su sveučilišnim Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.

Koeficijent opterećenja

Članak 80.

- (1) 1 ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.
- (2) Bodovanje po ECTS-u obavlja se na način da se pojedinom predmetu procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih znanja, vještina i sposobnosti studenata tog predmeta, nakon čega se pridjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa st. 1. ovog članka.
- (3) Predmetu se pridružuje cjelobrojna vrijednost ECTS bodova.
- (4) Istom predmetu koji je sastavni dio različitih studijskih programa može biti pridijeljena različita vrijednost ECTS bodova, jer je mjerilo ECTS bodova određenog predmeta ukupno utrošeno vrijeme prosječnog studenta različitih studijskih programa.

Stjecanje ECTS bodova

Članak 81.

- (1) Student može steći ECTS bodove za sve predmete koje upisuje – obvezne i izborne, projekte na kojima radi, izradu završnog ili diplomskog rada, terensku nastavu, praksu u industriji – ako je to sadržaj nekog predmeta i studijskog programa, te druge aktivnosti predviđene studijskim programom.
- (2) ECTS bodovi se stječu tek nakon položenog ispita, odnosno drugih zahtjeva ispunjenih u skladu s nastavnim planom i studijskim programom.
- (3) Kako bi se smatralo da je student ispunio sve svoje obveze određene akademske godine, mora imati položeno toliko ispita, odnosno izvršene druge obveze u skladu sa studijskim programom, da zbroj ECTS bodova bude najmanje 60 u akademskoj godini.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Status studenta u smislu godine studijskog programa

Članak 82.

- (1) Sve dok postoji potreba da se student klasificira po godinama studijskog programa (prva, druga, itd.) student će se smatrati studentom više godine studija ako je iz te, više godine, studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS boda.
- (2) Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi samo iz završne godine studijskog programa, smatra se studentom te završne godine studijskog programa bez obzira na broj ostvarenih ECTS bodova.

Nastavak studija započelih po ranijim propisima

Članak 83.

- (1) Student upisan na preddiplomski stručni studij na Medicinskom fakultetu sukladno odredbama ovoga nika ima pravo dovršiti studij prema programu i uvjetima koji su vrijedili u vrijeme upisa u prvu godinu, pod uvjetom da ne ponavlja godinu.
- (2) Studentu upisanom na studij prema propisima koji su vrijedili prije donošenja ovoga Pravilnika mogu se priznati ostvareni ECTS bodovi i omogućiti prijelaz na studij uz uvjete i razlike predviđene programom studija.

Pokretljivost studenata unutar Sveučilišta

Članak 84.

- (1) Pitanja prijelaza studenata unutar Sveučilišta uređuju se sukladno dogovorima i ugovorima između sastavnica Sveučilišta.
- (2) Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, primjenit će se Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu kao i ostali važeći propisi koji reguliraju tu materiju.

Informacijski paket

Članka 85.

- (1) Informatijski paket OZS-a, vodič za potencijalne partnere, tj. za studente i nastavnike partnerskih institucija, sastavni je dio jedinstvenog informatijskog sustava Sveučilišta u Splitu.
- (2) Sve važne informacije o studijima OZS-a objavljene su na web stranicama OZS-a.

Članak 86.

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika objavljuje se na oglasnoj ploči OZS-a i internetskim stranicama OZS-a.

KLASA: 003-08/21-06/0001
URBROJ: 2181-228-07-21-0007

Split, 8. veljače 2021.



Pročelnik :

Stipan Janković

Prof. dr. sc. Stipan Janković